

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA IGINIA, PINEDA MORALES DE JIMÉNEZ

Nit Emisor: 26785390

MARIA IGINIA PINEDA MORALES

BARRIO SAN JUAN zona 0, Pueblo Nuevo Viñas, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

885A040A-4D7F-423B-9F6E-5482AA7310E8

Serie: 885A040A Número de DTE: 1300185659

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 21:44:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 21:44:53

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 210-1-3- 620, acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-210-3-2024. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 885A040A, número de DTE 1300185659 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por María Iginia Pineda Morales de Jiménez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-620 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2024. Conste. Santa Rosa, 31 de agosto de 2024.



(f) 
María Iginia Pineda Morales de Jiménez
DPJ. 1723289850613

(f) 
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722570664011

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:51 PM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 21:44:53 |
| Emisor: | 26785390 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | MARIA IGINIA PINEDA MORALES |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 7000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 885A040A-4D7F-423B-9F6E-5482AA7310E8 |
| Serie: | 885A040A |
| Número del DTE: | 1300185659 |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T21:44:5306:00885A040A4D7F423B9F6E5482AA7310E8 |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 21:50:55 |
| Estado: | Activo |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:51:05



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---|
| NIT | 26785390 |
| NOMBRE | MARÍA IGINIA, PINEDA MORALES DE JIMÉNEZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-620 ✓ |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-3-2024 ✓ |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | María Iginia Pineda Morales de Jiménez |
| Plazo de contratación: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos | | Q. 7,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural Santa Rosa ✓ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo Profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados. | 1. Apoyé en capacitar y asesorar a los CADER Los Corrales, San Sebastián y San Miguel II, en separación de ambientes de la vivienda, emprendimiento familiar, elaborando desinfectante y repelente artesanal para evitar el piquete del zancudo en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa. | 100% | Finalizado |
| | 2. Apoyé en capacitar y asesorar a los CADER Las Joyas I y Joyas II en higiene personal y la importancia de poner en práctica la desinfección del agua y realizando jabón artesanal en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo Profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA. | 1. Apoyé en actividades de acuerdo con el plan municipal con el fin de fortalecer las prácticas de conservación de alimentos nutritivos e implementar repostería y la utilización de diferentes frutas y verduras en la preparación de cocina en CADER Buena Vista Centro y Los Sitios. 2. Apoyé y concienticé a promotoras de CADER Ixpaco y El Mora, realizando capacitaciones en fortalecer los principios y valores en la familia, realizando huertos familiares en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 3) Apoyo Profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA. | 1. Apoyé a los CADER La Montañita y El Caracol sobre la implementación de producto naturales, nutritivos a base de los huertos e implementar las plantas nativas y medicinales en los huertos en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa. | 100% | Finalizado |
| | 2. Apoyé a CADER El Mora y La Orqueta sobre concientización en la implementación de producto naturales, nutritivos en las familias realizando tortillas con espinaca, acelga y refresco de incaparina en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA. | 1. Apoyé y concienticé a promotoras de CADER Las Crucitas, Joyas I y San Miguel I realizando capacitaciones en fortalecer los principios y valores, mejorando la comunicación con los padres de familia realizando intercambio de experiencias en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa. | 100% | Finalizado |
| | 2. Apoyé y asesoré a CADER San Sebastián, San Miguel II y El Rodeito en emprendimiento familiar en participación Social y capacitación de bisutería en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa. | 100% | Finalizado |
| 5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento. | 1. Apoyé en la elaboración de planificaciones y seguimiento de actividades del plan operativo municipal de AMER Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa. | 100% | Finalizado |
| 6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental. | 1. Apoyé y en la red de defensoría comunitaria impartida por Cooperativa del Recuerdo en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa. | 100% | Finalizado |
| | 2. Apoyé en la reunión mensual de la red de paternidad y maternidad responsable en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa. | 100% | Finalizado |
| | 3. Apoyé en dar seguimiento, asesoría a madres de niños con bajo peso en la utilización biológica de alimentos en la comunidad, Ixpaco, Buena Vista, | 100% | Finalizado |


| | | | |
|--|---|------|------------|
| | Pescador y Crucitas en actividades de COMUSAN en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa. | | |
| | 4. Apoyé y asesoré en la organización comunitaria en jornada de limpieza en CADER Mora, Buena Vista, El Cuje Y CADER Juvenil en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa. | 100% | Finalizado |


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 María Iginia Pineda Morales de Jiménez
 DPI: 1723 28985 0613
 Celular: 5981 5307

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
 Jefe Departamental
 Sede MAGA Santa Rosa





Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **PINEDA MORALES DE JIMENEZ MARIA IGINIA**, Colegiado **28340**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de enero del 2024.

Fisbe Park
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 660855

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **28340**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

PINEDA MORALES DE JIMENEZ MARIA IGINIA

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024** Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la **31/03/2025** CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

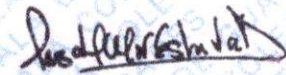
NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y sellado respectos en original.
3. Original Contenido en Color Azul



Secretaría Administrativa



vo. Bo.



Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|-----------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-620 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-3-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | María Iginia Pineda Morales de Jiménez |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100 | | Q. 55,548.39 |
| Prestados en: | | Extensión Rural Santa Rosa |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo Profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados. | Apoyé en capacitar y asesorar a ocho CADER, en administración del hogar, emprendimiento familiar, realizando velas aromáticas, desinfectante artesanal, bisutería, importancia en la higiene personal y separación de ambientes. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo Profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA. | Apoyé a siete CADER a fortalecer las prácticas de conservación de alimentos nutritivos locales como: repostería, dulces artesanales y mermeladas. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------------------|------------------------------|
| 3) Apoyo Profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA. | Apoyé a nueve CADER en la implementación de producto naturales, nutritivos a base de los huertos familiares, plantas nativas y medicinales. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA. | Apoyé a cinco CADER en capacitar y concientizar la importancia en los principios y valores, mejorando la comunicación con los padres, realizando intercambio de experiencias. Apoyé y asesoré a nueve CADER, en capacitar el tema de emprendimiento familiar, participación social y autoestima. | 100% 100% | Finalizado Finalizado |
| 5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento. | Apoyé en la elaboración de planificaciones y seguimiento de actividades de plan operativo municipal de AMER, Pueblo Nuevo Viñas. | 100% | Finalizado |
| 6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental. | Apoyé y en la red de defensoría comunitaria impartida por la Cooperativa El Recuerdo y participación de todas las instituciones del municipio. Apoyé en la reunión mensual de la red de Paternidad y Maternidad responsable. | 100% 100% | Finalizado Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| | Apoyé en dar seguimiento, asesoría a madres de niños con bajo peso en la utilización biológica de alimentos en la comunidad, Aldea Buena Vista, Pescador, Crucitas y aldea Ixpaco en actividades de COMUSAN. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé y asesoré en la organización comunitaria en jornada de limpieza. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar y asesorar sobre la realización de velas aromáticas, bisutería y desinfectante artesanal a doscientas treinta y cinco mujeres de los grupos CADER La Orqueta, Los Sitios, El Rodeíto, Las Crucitas, Lomas de Aguacapa, El Caracol, La Montañita y Las Joyas. Con el objetivo de fortalecer el eje de emprendimiento familiar.

Se realizaron veintidós capacitaciones sobre las prácticas de conservación de alimentos nutritivos locales, dulces artesanales, mermeladas con diferentes frutas y la preparación de ensaladas con vegetales de especies nativas, beneficiando a 84 familias en los grupos CADER: El Pescador, La Gabita, Los Corrales, El Mora, Las Crucitas, San Sebastián y San Miguel. Con el objetivo de fortalecer el eje de seguridad alimentaria y nutricional,

Se logró concientizar a seis promotoras de los grupos CADER: San Sebastián, San Miguel 1, Juvenil Buena Vista, Joyas 1 y El Caracol, realizando diez capacitaciones en fortalecer los principios y valores, comunicación familiar, intercambio de experiencias y autoestima beneficiando a diez familias. Con el objetivo de cumplir con lo enmarcado en el plan municipal.

Se realizaron treinta y dos planificaciones semanales y seguimiento a las actividades de plan municipal, en la agencia municipal de extensión rural de Pueblo Nuevo Viñas. Con el objetivo de cumplir a las metas establecidas.

Se participó en ocho reuniones de la red de defensoría comunitaria impartida por cooperativa El Recuerdo. Con el objetivo de brindar herramientas legales a los promotores de los veinte grupos CADER del municipio de Pueblo Nuevo Viñas.

Se realizaron ocho reuniones mensuales sobre la red de paternidad y maternidad responsable en conjunto con la oficina de trabajo social del Ministerio de Salud Pública y Social. Con el propósito concientizar las instituciones del municipio de Pueblo Nuevo Viñas sobre la prevención del delito.

Se realizó cuatro huertos comunales en los grupos CADER San Sebastián, El Rodeíto, La Orqueta y Las Crucitas, beneficiando a 45 familias con la cosecha de hortalizas como: rábano, cilantro, Güicoy, pepino y acelga. Con el Objetivo de fortalecer el eje de huertos familiares sostenibles.

Se logró visitar a 6 niños y niñas con bajo peso y desnutrición crónica en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, asesorando a los padres de familia en la utilización de alimentos con alto porcentaje de hierro y calcio. Con el objetivo de cumplir con el compromiso adquirido en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).

Se realizaron cinco jornadas comunitarias de limpieza de basura en los grupos CADER: San Miguel, El Cuje, San Sebastián, Las Crucitas y Las Joyas. Con el objetivo de disminuir el virus del dengue transmitido por el zancudo

Se logró el apoyo a VISAN en la entrega a ocho mil familias raciones de alimentos por inseguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas. Con el objetivo de garantizar la seguridad alimentaria del municipio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


María Iginia Pineda Morales de Jiménez

DPI: 1723 28985 0613

Celular: 5981-5307


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)

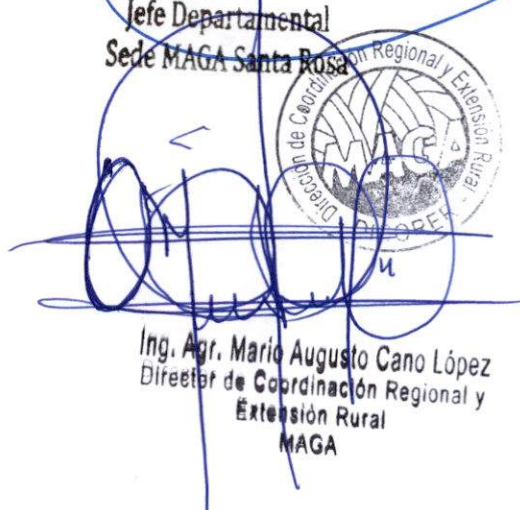

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F)


Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

